

Mail Archiver

Sistema de archivo de correo electrónico

- [Acceso y uso del sistema de archivo de correo](#)

Acceso y uso del sistema de archivo de correo

El acceso de usuario al sistema de archivo de correo electrónico es:

<https://192.168.80.99/user/login>

El sistema de archivo solamente es accesible desde las oficinas centrales o desde los hoteles, no está abierto a Internet.

Debido a que el certificado de encriptación es local es posible que el navegador nos presenten un aviso de este estilo:



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de **192.168.80.105** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información sobre esta advertencia](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Avanzado

Volver a un sitio seguro

Haremos click en el botón "Avanzado" y veremos el link para acceder:



La conexión no es privada

Es posible que los atacantes estén intentando robar tu información de **192.168.80.105** (por ejemplo, contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). [Más información sobre esta advertencia](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

[Ocultar configuración avanzada](#)

[Volver a un sitio seguro](#)

Este servidor no ha podido probar que su dominio es **192.168.80.105**, el sistema operativo de tu ordenador no confía en su certificado de seguridad. Este problema puede deberse a una configuración incorrecta o a que un atacante haya interceptado la conexión.

[Acceder a 192.168.80.105 \(sitio no seguro\)](#)

El sistema nos pedirá la dirección de correo que queremos consultar:

Mail Archive

Acceso Usuario

Correo (UPN)

[Enviar código](#)

La escribimos y pulsamos el botón "Enviar código". Se enviará un código único de acceso a esa dirección de correo. Abriremos el correo, hacemos copy del código recibido y paste en el campo que nos aparece ahora:

Mail Archive

Acceso Usuario

Código OTP

Código enviado si el correo existe.

[Acceder](#)

Esto nos permite consultar el histórico de nuestro correo electrónico.

Importante:

El interface de consulta nos permite hacer una selección múltiple de carpetas (columna de la izquierda de pantalla). Hacer click en una carpeta no nos muestra los correos,

debemos pulsar el botón Buscar para que nos aparezcan. Nos aparecerán los correos guardados en las carpetas seleccionadas. Los campos de filtro aparecen en la parte superior para poder localizar correos específicos por rango de fecha, rango horario, palabras clave en el subject, inclusión de adjuntos, etc.